

FIRST AID KIT FOR TEAMS



Rôles vs responsabilités

L'existence d'un consensus autour des responsabilités attendues de chaque rôle apporte de la fluidité et limite les frustrations au sein d'une équipe.

Éléments clés :

- Il est plus important de parvenir à un consensus défini (donc accepté) par l'équipe que de se focaliser sur une méthode ou un framework quel qu'il soit.



USE BEFORE EMERGENCY

Proposer à l'équipe une définition commune des responsabilités que chacun doit assumer pour que l'équipe fonctionne au mieux, et pour éviter les trous dans la raquette

- Débuter par une réflexion individuelle en demandant à chacune de définir sur des post-its distinct :
 - les responsabilités qu'il assume au sein de l'équipe
 - ce dont il a besoin des autres pour travailler de façon optimale
- Proposer une mise en commun :
 - établir un tableau d'échange commun avec une colonne par rôle au sein de l'équipe + une colonne « externe »
 - séparer chaque colonne en 2 sous colonnes : Responsable / Besoin
 - chaque membre de l'équipe positionne sur cet espace ses responsabilités et ses besoins
 - établir des liens entre les besoins et les responsabilités
 - brainstormez sur les besoins sans liens avec un focus sur « quel rôle à accès aux informations nécessaires pour assumer cette responsabilité ? »
- Proposer un vote de confiance et d'engagement sur la matrice obtenue

- La matrice obtenue via un tel atelier est un consensus qui doit être remis en cause lors de l'évolution du contexte (changement de la composition de l'équipe, toute évolution pouvant avoir un impact sur certaines responsabilités)
- Ce type de consensus facilite le fonctionnement de l'équipe. S'il n'est pas établi lors de la composition de l'équipe, il n'est jamais trop tard pour proposer sa constitution.

<https://tastycupcakes.org/2014/01/scrums-roles-and-responsibilities-game> de Andrew Rusling

- <https://chris.deniaud.eu/2017/03/jeu-des-roles-et-responsabilites-de-scrum>