

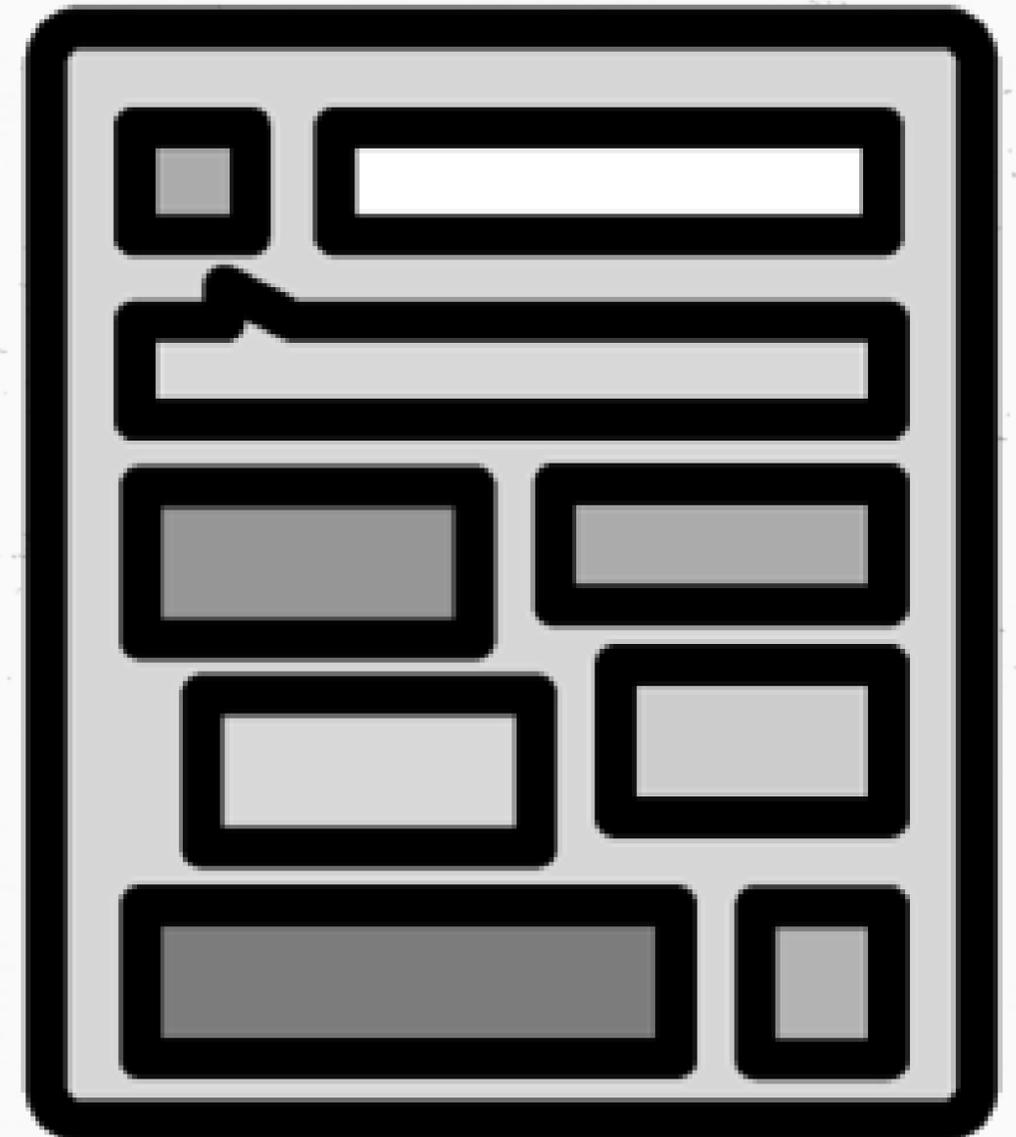
FIRST AID KIT FOR TEAMS



Personal Collab Cards

Parce qu'au sein d'une équipe, nous sommes plus que des employés « standardisés », il est important d'être en mesure de tenir compte de la personnalité et des préférences personnelles de chacun.e.

Les ateliers de type « *Working agreements* » permettent d'échanger de nombreuses informations permettant de fluidifier les échanges et de fortifier une équipe. Mais tout le monde ne se connaît pas assez pour identifier ses besoins en séance. L'un des intérêts des **Personal Collab Cards** est de permettre à chacun.e de se poser à soi-même les questions sur ce qu'il/elle souhaite partager avec l'équipe pour travailler dans les meilleures conditions. Le tout, de façon asynchrone et donc sans pression.



- Présenter le support de **Personal Collab Cards** et sa finalité
- Transmettre par mail un modèle vierge à tous les membres de l'équipe et identifier un délais
- Planifier la session de partage des **Personal Collab Cards** créées
- Capitalisez l'ensemble des **Personal Collab Cards** qui auront été partagées
- Prévoir et partager dès la sollicitation, le mode de partage prévu des **Personal Collab Cards**
- Ces supports peuvent aussi être exploités en amont de workshop de team building
- Dans les consignes d'alimentation de chaque **Personal Collab Cards**, 2 éléments sont à souligner :
 - La sincérité est essentielle
 - Aucun partage d'information qui ne soit pas pleinement assumée (ne vous mettez pas en difficulté)
- Il s'agit d'une simple version et il est tout à fait OK de la réviser plus tard
- Version originale (Management 3.0) : <https://management30.com/practice/personal-collab-cards>
- Version de Charline Rageade : <https://marmotte.blog/wp-content/uploads/2024/01/ce-que-je-dois.pdf>